附件4

纺织服装行业自主品牌建设调查工作

**网 上 填 报 与 审 核**

**操 作 指 南**

（2018版）

**工业和信息化部**

**二〇一八年八月**

**目 录**

**第一部分 企业网上填报··············································1**

（一）操作步骤·····················································1

第一步：注册·······················································1

第二步：填报·······················································2

（二）说明·························································3

1.如何找回密码·····················································3

2.如何修改注册信息和密码···········································3

3.“确认提交”后发现有误如何操作···································3

**第二部分 省级工信部门网上审核·····································4**

第一步：登录·······················································4

第二步：修改密码···················································4

第三步：审核·······················································4

为顺利开展2018年纺织服装行业自主品牌建设调查工作，制定本操作指南。本指南分为两个部分：“企业网上填报”和“省级工信部门网上审核”，给出了操作步骤、注意事项和说明。

**第一部分 企业网上填报**

**（一）操作步骤**

**第一步：注册**

进入“品牌建设调查系统”（网址：diaocha.texbrand.org.cn），点击“立即注册”，进入企业注册页面（见图1-1），根据自身品牌建设情况，选择用户类型“制造品牌企业”或“终端消费品牌企业”，以9位组织机构代码作为用户名进行注册，即统一社会信用代码中第9-17位（9位主体标识码（见图1-2）。填写相关信息资料，务必使用有效电子邮箱，以备找回密码用，完成注册。



图1-1 企业注册页面（上部分）

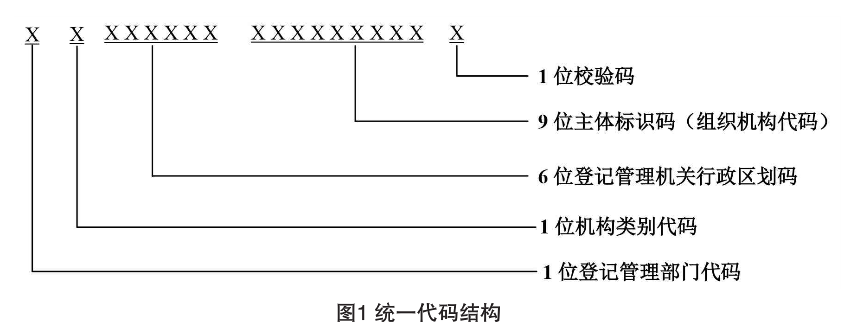


图1-2 统一社会信用代码结构

**\* 注意：**由于同一组织机构代码只能注册一个账户，如注册完成后发现用户类型（“制造品牌企业”或“终端消费品牌企业”）选择错误，请联系技术支持单位修改（联系方式附后），并更新用户资料，重新填报调查表。

**第二步：填报**

进入调查表填报页面，逐项真实填写2016年以来数据资料。如不能一次完成填报，可点击调查表下方“暂时保存”，保存已填信息；续填或修改时，请进入“数据填报管理”，在操作栏点击“续填修改”；修改并点击“确认提交”后，修改权限自动关闭，调查表不可更改。（见图1-3）

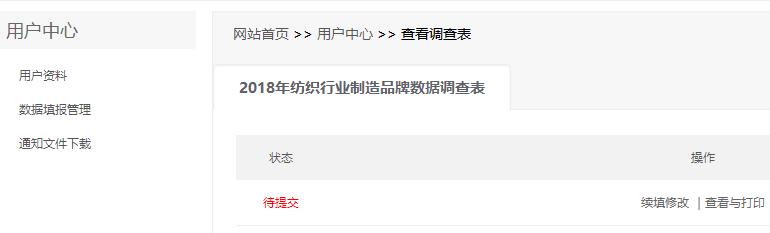


图1-3 续填修改页面

**\* 注意：**各项均不可空缺；以万元/万美元/吨/万米/万件（套）为单位的，精确到小数点后两位；以人/个/家/平米为单位的，填写整数。

**（二）说明**

**1.如何找回密码：**如果忘记登录密码，在用户登录页面点击“忘记密码”，系统将自动发送新密码到注册时使用的电子邮箱。如果忘记邮箱，请联系技术支持单位（联系方式附后），重设密码。

**2.如何修改注册信息和密码：**登录填报系统后，在右上角用户中心/用户资料中，进行注册基本信息、密码以及找回密码用的邮箱修改。（见图1-4）



图1-4 用户资料管理入口

**3.“确认提交”后如何再修改数据**：“确认提交”（此时无法修改）后，如果发现调查表有误，请联系当地工信部门，申请开通修改权限，修改调查表并重新提交。

**第二部分 省级工信部门网上审核**

**第一步：登录**

登录“品牌建设调查系统”管理员入口（网址：diaocha.texbrand.org.cn/admin），以预设的用户名、密码登录。

**第二步：修改密码**

登录后，在右上角“修改密码”处修改密码。

**第三步：审核**

分别点击左侧“调查表管理”中“2018制造品牌”、“2018终端消费品牌”，进入企业列表页面，就“状态”栏显示为“待审核”的企业调查表进行“查看与打印”，查看企业填报的具体数据信息，信息无误的，点击“审核”。



图2-1 左侧“调查表管理”栏

如发现数据有误，请点击“开启修改权限”，通知企业进行修改并重新提交调查表后，重新审核。



图2-2 “管理操作”栏

**技术支持单位：**

中国纺织工业联合会品牌工作办公室

联系人：刘正源 010-85229447

惠露露 010-85229928

传 真：010-85229869

E-mail: texbrand@ctic.org.cn